

PZO - Przedmiotowe Zasady Oceniania

z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

rok szkolny 2023/2024

Uczeń oceniany jest na lekcjach podstaw przedsiębiorczości systematycznie w ciągu całego okresu nauczania.

1. Przedmiotem kontroli i oceny ucznia są:

- wiadomości i umiejętności oraz gotowość do ich zaprezentowania,
- różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym rozumienie tekstów i instrukcji, uczestniczenie w dyskusjach, praca indywidualna i w zespole, sprawne wykonywanie ćwiczeń praktycznych i innych powierzonych zadań oraz opracowanie i realizacja projektów,
- umiejętność gromadzenia i selekcji informacji z różnych źródeł, w tym z Internetu,
- umiejętności komunikacyjne (w mowie i piśmie) w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Oceny bieżące uczeń otrzymuje za:

- ✓ wypowiedzi ustne – na określony temat, referaty, udział w dyskusji, prezentacje
- ✓ sprawdziany różnego typu,
- ✓ prace domowe (pisemne i ustne),
- ✓ systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- ✓ pracę na lekcji,
- ✓ praca w zespole podczas projektu
- ✓ aktywny udział w zajęciach, w tym również pozalekcyjnych (konkursy, sesje popularnonaukowe, debaty, projekty).

3. Na lekcjach podstaw przedsiębiorczości wprowadza się ocenianie ciągle polegające na odnotowywaniu w dzienniku lekcyjnym znaków „+” i „-”:

- Znak „+” może oznaczać np. szczególną aktywność ucznia, sprawność i pilność w wykonywaniu zadań klasowych i domowych, prace dodatkowe, udział w dyskusji itp.,
- Znak „-” np. brak części lub całości zadania domowego, niewykonywanie zadań na lekcji, brak zeszytu itp.,
- Zgromadzenie każdych kolejnych trzech „+” będzie związane z otrzymaniem oceny bardzo dobrej, natomiast każdy trzeci i następny „-” będzie skutkował oceną niedostateczną.

4. Uczniowi przysługują 1 zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji w semestrze. O nieprzygotowaniu uczeń informuje nauczyciela niezwłocznie po wejściu do klasy. Zgłoszenia mogą dotyczyć:

- braku gotowości do odpowiedzi ustnej,
- braku bieżącego zadania domowego,
- braku zeszytu,

- braku podręcznika.
5. Nieprzygotowania nie można zgłaszać w dniu zapowiedzianych prac pisemnych.
 6. Zapowiedziane prace pisemne **są obowiązkowe** dla każdego ucznia.
 7. Uczeń, który usprawiedliwił u wychowawcy nieobecność na pracy pisemnej (w terminie podanym w WZO), musi ją napisać nie później niż 2 tygodnie od momentu ponownego pojawienia się w szkole. **Obowiązkiem** ucznia jest zgłoszenie się do nauczyciela z prośbą o ustalenie dokładnego terminu napisania zaległej pracy. W przypadku, gdy uczeń nie pisał np. sprawdzianu, kartkówki lub innej obowiązkowej formy zaliczenia materiału, w miejsce oceny obowiązkowej formy zaliczenia nauczyciel wpisuje w dzienniku lekcyjnym **znak "0"**; znak ten zostaje poprawiony na otrzymaną ocenę lub po dwóch tygodniach na ocenę niedostateczną, gdy uczeń nie przystąpi do zaliczenia w wyznaczonym terminie.
 8. Nie zgłoszenie gotowości pisania zaległej pracy (p. 7) powoduje nie zaliczenie materiału i ocenę niedostateczną.
 9. **Nieusprawiedliwione** nie stawienie się na zapowiedzianą pracę pisemną powoduje nie zaliczenie materiału i ocenę niedostateczną.
 10. Nauczyciel przerywa sprawdzian lub kartkówkę uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności. Stwierdzenie faktu niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianu lub kartkówki (odpisywanie, ściąganie) jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.
 11. Uczeń ma prawo poprawić oceną niedostateczną z zapowiedzianych prac pisemnych jeden raz, w terminie 2 tygodni od oddania, uzgodnionym z nauczycielem.
 12. Każdy sprawdzian wiadomości, można poprawić jeden raz w podanym przez nauczyciela terminie. W takim przypadku ocena poprawiana oznaczona zostanie w dzienniku lekcyjnym znakiem "p" (nie jest wtedy wliczana do średniej), do oceny śródrocznej/ rocznej brany jest pod uwagę lepszy stopień
 13. Dwa tygodnie przed ostateczną datą wystawienia ocen końcowych, nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie.
 14. O przewidywanych ocenach niedostatecznych rodziców/prawnych opiekunów ucznia informuje wychowawca klasy, w terminie określonym w WZO.
 15. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel z uczniem po wystawieniu oceny przewidywanej (np. test z wiadomości i umiejętności programowych).
 16. Obowiązuje przyjęta skala ocen dla prac pisemnych:

celujący	6	100%	
bardzo dobry	5	90% - 99%	maksymalnej liczby punktów możliwych do
dobry	4	75% - 89%	zdobycia
dostateczny	3	51% - 74%	
dopuszczający	2	30 % - 50%	

niedostateczny 1 Poniżej 30 %

17. Częstkową ocenę *celującą* dostaje uczeń, który reprezentuje szkołę w konkursach związanych z przedsiębiorczością oraz za prace dodatkowe (długoterminowe).

18. Nauczyciel może stosować różne wagi ocen, w zależności od stopnia trudności zadań.

19. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, przy czym ocena ta nie jest średnią arytmetyczną. Jednakże **średnia ocen jest pomocą** do wystawienia oceny rocznej i śródrocznej:

celujący - od 5,25

bardzo dobry - od 4,75

dobry - od 3,75

dostateczny - od 2,75

dopuszczający - od 1,9.

Uczeń, który uzyska jedną ze wskazanych średnich, może być pewny danej oceny.

Nauczyciel może wystawić wyższą ocenę, nawet jeśli uczeń nie uzyska wskazanej średniej, a jeżeli np. wykazał się wyjątkową aktywnością, wykonywał sumiennie wskazane zadania, brał czynny udział w pracy na lekcji, uczestniczył w konkursach i/lub odnosił w nich sukcesy, czynnie uczestniczył w akcjach związanych z przedmiotem itp.

20. Oceny są jawne do wglądu ucznia, rodziców/prawnych opiekunów.

21. Powyższe zasady oceniania obowiązują również w czasie nauki zdalnej.

22. We wszystkich innych kwestiach reguluje WSO.

Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

Z przedmiotowymi Zasadami Oceniania uczniowie zostali zapoznani na pierwszej lekcji podstaw przedsiębiorczości w danym roku szkolnym.