

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z FIZYKI
DLA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
2023/2024

I. Zasady ogólne:

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami PZO i WZO.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego). Na prośbę ucznia nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie **do 2 tygodni** po przybyciu do szkoły. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie napisze sprawdzianu, w dzienniku zostanie wpisany znak 0, po poprawie w tym miejscu pojawi się ocena uzyskana przez ucznia. Jeżeli uczeń nie uzupełni brakującego sprawdzianu w miejscu znaku 0 nauczyciel wstawi ocenę niedostateczną.
5. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego) od powrotu do szkoły.
6. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie **do 2 tygodni** od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
7. Jeżeli fizyka odbywa się raz w tygodniu uczeń ma prawo do jednokrotnego zgłoszenia nieprzygotowania w semestrze, natomiast jeżeli zajęć jest więcej to do dwóch. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 7 nauczyciel za brak przygotowania może postawić ocenę niedostateczną. Zasada nie dotyczy sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek.
8. Na koniec semestru uczeń, który nie zgadza się z proponowaną przez nauczyciela oceną semestralną ma prawo przystąpić do dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego zagadnienia z całego semestru.
9. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
10. Nauczyciel oceniając poszczególne aktywności ucznia może stosować wagi – dobór wagi oceny jest uzależniony od stopnia trudności zadania.
11. Uczeń ma znać i umieć stosować podstawowe wzory, definicje i twierdzenia obowiązujące w podstawie programowej, zagadnienia obowiązujące na poszczególne oceny są zawarte w odrębnym dokumencie, do wglądu u nauczyciela.

12. Zapisy nieregulowane w PZO będą rozstrzygane zgodnie z WZO lub rozporządzeniem MEN dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

II. Formy oceniania

- Sprawdziany pisemne.
- Kartkówki.
- Odpowiedzi ustne.
- Praca domowa.
- Aktywność na lekcji.
- Praca długoterminowa (projekty), prace dodatkowe.
- Udział w konkursach.
- Inne formy aktywności.
- Matury próbne.

III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.

• Sprawdzian pisemny

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
3. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych, otwartych oraz z zadania dodatkowego na ocenę celującą. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Przy ocenianiu sprawdzianu pisemnego stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według WZO lub według poniższej tabeli:

Procent, maksymalna ilość punktów	Ocena
0 – 29 %	Niedostateczna
30 – 49 %	Dopuszczająca
50 – 69 %	Dostateczna
70 – 89 %	Dobra
90 – 95 %	Bardzo dobra
96 – 100 %	Celująca

5. Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
6. Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.
7. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac. Prace pisemne można przejrzeć na terenie Liceum Ogólnokształcącego, są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
8. Uczeń może korzystać z kart wzorów podczas powtórzeniowych sprawdzianów pisemnych.

- **Kartkówki**

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych. Nie muszą być zapowiadane.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
3. Oceniane są według tabeli zamieszczonej w punkcie dotyczącym sprawdzianów pisemnych z wyłączeniem oceny celującej.

- **Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki)** – uczniowie, którzy mają problem z rozwiązywaniem zadań problemowych (zastosowaniem wiedzy w praktyce) mogą skorzystać z możliwości odpowiedzi tylko na pytania teoretyczne – w takiej sytuacji mogą uzyskać z pracy pisemnej maksymalnie ocenę dostateczną (75% punktów), ocenę dopuszczającą uczeń uzyskuje za osiągnięcie 50% punktów.

- **Odpowiedzi ustne**

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź obejmują różne poziomy wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Praca domowa**

1. Praca domowa podlega ocenie.
2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
4. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.
5. Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.

- **Aktywność na lekcji**

1. Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- prawidłowe rozwiązywanie zadań;
- pracę grupy, która poprawnie rozwiązała zadany problem,
- brak zaangażowania w pracy na zajęciach, np. nie wykonywanie notatek, brak elementarnej wiedzy dotyczącej lekcji, nie wykonywanie zadań przewidzianych przez nauczyciela, niesamodzielność w wykonywaniu zadań, korzystanie z komórek itp.

2. Uczeń zdobywa +, które są zamieniane na oceny (3 plusy to ocena bardzo dobra z wagą 1, trzy minusy to ocena niedostateczna z wagą 1)

- **Prace długoterminowe (projekty), prace dodatkowe**

1. Przez prace długoterminowe rozumie się prace wykonywane po zajęciach lekcyjnych, często wykraczające poza zakres treści programowych.

2. Wspólnie z uczniami ustalane są: obszar zagadnień, terminy realizacji oraz kryteria oceniania.

3. Ocenie podlegają:

- współpraca w grupie i wkład pracy poszczególnych członków grupy (w przypadku prac grupowych);
- wykorzystanie źródeł informacji;
- trafność doboru treści;
- estetyka wykonania;
- sposób prezentacji;
- wywiązanie się z ustalonych terminów.

- **Udział w konkursach**

1. Udział w konkursach jest nieobowiązkowy i dobrowolny.

2. Uczniowie biorący udział w konkursach wieloetapowych za zakwalifikowanie się do kolejnego etapu otrzymują ocenę:

- I etap – bardzo dobrą
- kolejnego etapu - celującą

3. Uczniowie biorący udział w konkursach jednoetapowych za odpowiednią liczbę punktów ustaloną przez nauczyciela otrzymują ocenę bardzo dobrą.

4. Laureaci olimpiady fizycznej uzyskują ocenę celującą na świadectwie

- **Matury próbne**

1. Obejmuje wymagania szczegółowe z podstawy programowej.
2. Uczeń podczas matur próbnych może korzystać z kart wzorów i innych pomocy zgodnie z ustaleniami CKE.
3. Ocena z matury próbnej może być wstawiona do dziennika elektronicznego w postaci wyniku procentowego.
4. Przy ocenianiu matury próbnej (również z egzaminu sprawdzającego i egzaminu poprawkowego) stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według WZO lub według poniższej tabeli:

Procent, maksymalna ilość punktów	Ocena
0 – 29 %	Niedostateczna
30 – 49 %	Dopuszczająca
50 – 69 %	Dostateczna
70 – 89 %	Dobra
90 – 95 %	Bardzo dobra
96 – 100 %	Celująca

IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów jest prowadzone poprzez:
 - wpisywanie ocen cząstkowych, semestralnych i końcoworocznych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
 - wpisy ocen końcoworocznych w arkuszach ocen;
 - przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych kartkówek do końca roku szkolnego

V. Kryteria wystawiania oceny semestralnej i końcoworocznej.

1. Wystawiając ocenę semestralną i końcoworoczną bierzemy pod uwagę:
 - oceny ze sprawdzianów pisemnych;
 - oceny z kartkówek;
 - oceny z prac domowych;
 - prace długoterminowe;

- osiągnięcia w konkursach;
 - aktywność na lekcji;
 - prace dodatkowe;
 - systematyczność;
 - inne formy aktywności.
2. Nauczyciel fizyki ocenę semestralną i końcoworoczną ustala **posiłkując się** średnią ważoną ocen cząstkowych wyliczoną przez dziennik elektroniczny.
 3. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na spotkaniach z rodzicami przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
 4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

VI. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów pisemnych. Do poprawy można przystąpić tylko jeden raz, ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika, a przy ocenie poprawianej zapisuje się znak „p”. (Uzyskana ocena jest oceną obowiązującą)
2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia wiadomości, zeszytu przedmiotowego w terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Uczeń, ma prawo zwrócić się do nauczyciela o wyjaśnienie trudnych dla niego treści, które były realizowane na zajęciach.
4. Jeżeli jest taka potrzeba poprawianie ocen może odbywać się w formie, miejscu i czasie ustalonym z uczniem (np. po zajęciach, poza zespołem klasowym)

VII. Ocena niedostateczna śródroczna i końcoworoczna

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na I półroczu uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału w terminach i formach ustalonych z nauczycielem. Należy ustalić pisemny harmonogram zaliczania materiału w ciągu pierwszego miesiąca drugiego półrocza. Niezaliczenie materiału w wyznaczonych terminach może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z fizyki w klasyfikacji końcowej.
2. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w odpowiednich przepisach oświatowych w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Ustalona przez nauczyciela końcowa ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

VIII. Odwołanie od oceny:

1. Uczeń ma prawo odwołania się od ustalonych ocen semestralnych przed radą klasyfikacyjną do dyrektora szkoły, jeżeli uważa że ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat) zaniżona.
2. Ocenę semestralną lub końcoworoczną uczeń może podwyższyć po napisaniu egzaminu sprawdzającego z zakresu materiału zrealizowanego w przeciągu semestru lub roku szkolnego. Zadania sprawdzające badają zasób wiedzy teoretycznej oraz umiejętności stosowania wiedzy w praktyce (zadania problemowe).

Uwaga: Odwołanie od oceny nie dotyczy ocen niedostatecznych

IX. Aneks do PZO w przypadku nauki zdalnej

1. W przypadku nauczania zdalnego uczeń będzie oceniany wg następujących zasad:
 - a) aktywność na zajęciach będzie odnotowywana w postaci plusów i minusów (włączanie się na zajęciach i podejmowanie prób odpowiedzi to „+”, brak odpowiedzi na pytanie prowadzącego to „-”)
 - b) zgromadzenie 5 plusów to ocena bardzo dobra z wagą 1, zgromadzenie 5 minusów to ocena niedostateczna z wagą 1,
 - c) wszystkie prace pisemne – sprawdziany, kartkówki - będą liczone z wagą 1,
 - d) oceny z odpowiedzi ustnych z włączoną kamerką będą wpisywane z wagą 2, bez włączonej kamerki z wagą 1,
 - e) zadania domowe muszą być odsyłane we właściwym terminie i muszą być czytelne.
2. Każdy uczeń ma obowiązek kontrolować wiadomości wysyłane przez nauczyciela na teamsie,
3. Pozostałe zasady pozostają bez zmian.

Alicja Szarkiewicz