Standardy Ochrony Małoletnich

przed krzywdzeniem

w Liceum Ogólnokształcącym

im. Stanisława Staszica w Trzciance

znowelizowane 28 VIII 2026 r.

w wyniku oceny Standardów Ochrony Małoletnich

za okres czerwiec 2024 – czerwiec 2026

WSTĘP

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 28 lipca 2023 r. oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich) wprowadza nowe instrumenty ochrony praw małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany nakładają na podmioty pracujące z dziećmi i młodzieżą, obowiązek opracowania standardów ochrony małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem" to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole oraz stanowią zabezpieczenia ich praw.

W konstruowaniu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica w Trzciance przyjęto następujące wytyczne:

- w Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica w Trzciance nie pracują osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka,
- wszyscy pracownicy liceum wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletniego oraz jak podejmować interwencję w przypadku podejrzenia, że jest on ofiarą przemocy,
- podejmowane działania nie mogą naruszać praw małoletnich,
- małoletni wiedzą jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w internecie,
- małoletni wiedzą do kogo się zwracać i prosić o pomoc, gdzie szukać pomocy w trudnych dla nich sytuacjach życiowych,
- rodzice/prawni opiekunowie małoletnich pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności jak wychowywać małoletnich bez przemocy i uczyć je zasad bezpieczeństwa.

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Trzciance jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik liceum traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik liceum, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Standardy uwzględniają szczególną sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności poprzez dostosowanie sposobu komunikacji, rozpoznawania zagrożeń, prowadzenia interwencji, udzielania wsparcia oraz monitorowania ich sytuacji do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Rozdział I
OBJAŚNIENIE TRMINÓW
§ 1

1. **Pracownikiem** Liceum w Trzciance jest każda osoba zatrudniona na umowę o pracę lub umowy zlecenia.
2. **Osoby współpracujące ze szkołą -** to pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.
3. **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności
   jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Krzywdzenie małoletniego** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na jego rozwój fizyczny lub psychiczny. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
6. **Przemoc fizyczna -** działanie wobec małoletniego, które powoduje urazy na jego ciele, m.in. bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
7. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
8. **Przemoc seksualna** – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z nim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
9. **Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z małoletnim do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
10. **Przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej:

- fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych),
- słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii),
- relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek),
- cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).

11. **Dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację go.
12. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** – wyznaczony przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Trzciance pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.
13. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - wyznaczony przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego w Trzciance pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem małoletnich w sieci.
14. **Zespół interwencyjny** - grupa złożona z pedagoga, wychowawcy, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.

Rozdział II
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI I OSOBAMI WSPÓŁPRACUJĄCYMI ZE SZKOŁĄ

§1
Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników i osoby współpracujące ze szkołą w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez nich w szkole jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Pracownicy i osoby współpracujące ze szkołą traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
3. Pracownicy i osoby współpracujące ze szkołą działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzszkolnych oraz swoich kompetencji.
4. Niedozwolone jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiejkolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkie osoby mające kontakt z małoletnim tj. pracownicy, wolontariusze, stażyści, praktykanci, pracownicy firm i instytucji wspierające pracę szkoły.
6. Osoby wymienione w pkt 5 obowiązane są do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważania, czy relacja, komunikat bądź działanie

wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

6.1. Osoby te obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

§ 2
Zasady komunikacji

1. W komunikacji z małoletnim zachowaj cierpliwość.
2. Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego możliwości poznawczych i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać lekceważyć i obrażać małoletniego; nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

§ 3
Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunku małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej i prawnej.
2. Nie wolno zachowywać się wobec małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosów, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem stanowi utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/ opiekunów prawnych.
4. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
5. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznej lub seksualnej lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych.
6. Podejmując decyzję wobec małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanuj prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
8. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i

spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak ustalić uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego może być nieodpowiednie wobec innego małoletniego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając jego o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, asekuracja podczas ćwiczeń na wf-ie).

9. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
10. Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
12. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec nieletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego. Należy zadbać o to, aby w każdej takiej sytuacji była obecna inna osoba ze szkoły.
13. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.

§ 4
Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

Art.1

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

Art. 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania

standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w **załączniku nr 9** do niniejszej procedury.

1. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 10 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki., obejmujących następujące zagadnienia:
   1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
   2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich
   3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
   4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty".
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 10** do niniejszej procedury.
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Rozdział III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

1. Pracownicy liceum posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. Każdy pracownik liceum, który zauważy, że uczeń jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy liceum znają i stosują zasadę bezpiecznych relacji pracownik – małoletni, małoletni – małoletni.
5. Wszyscy pracownicy liceum i osoby współpracujący ze szkołą, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzenie małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania

tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

6. Pracownicy liceum i osoby z nią współpracujące, które dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
7. Uwagę pracowników liceum i osoby z nią współpracujące powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
   - małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, rany cięte, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
   - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne;
   - pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
   - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
   - małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
   - małoletni boi się powrotu do domu;
   - małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
   - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: ból brzucha, głowy, mdłości itp.;
   - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.

Rozdział IV
PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§1
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub osoby współpracujące ze szkołą (np. wolontariusze, pracownicy szkoły oraz inne osoby, które mają kontakt z małoletnim)

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika lub osoby współpracujące ze szkołą należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od pracy z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub osoby współpracujące ze szkołą ma obowiązek jej przekazania dyrektorowi szkoły, a na jego prośbę sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1).

3. Dyrektor szkoły organizuje spotkanie z pracownikiem/ osobą współpracującą ze szkołą i informuje go o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy pedagog szkolny, a także wychowawca klasy, do której uczęszcza małoletni.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej jako dokumentacja procedury interwencji (załącznik nr 2).
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika/ osobę współpracującą ze szkołą, dyrektor liceum lub wskazania przez niego osoba, odnotowuje to w notatce służbowej.
6. W przypadku zasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
7. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa, oprócz w/w, wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję i prokuraturę.
8. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika/osobę współpracującą ze szkołą, powołany zostaje zespół interwencyjny składający się z pedagog wraz z innymi specjalistami oraz wychowawcy klasy, do której uczęszcza małoletni, opracowują plan pomocy małoletniemu.
9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili rodzice/prawni opiekunowie, powołanie zespołu interwencyjnego jest obligatoryjne.
10. Plan pomocy małoletniemu zawiera wskazania dotyczące:
    - podjętych przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
    - wsparcie jakie szkoła oferuje małoletniemu;
    - skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocowej, jeżeli istnieje taka potrzeba.
11. Plan pomocy małoletniemu musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującym przepisami.
12. Pracownicy liceum wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
13. Wobec pracownika liceum w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmowane są kroki zgodnie z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
14. Wszyscy pracownicy liceum i osoby współpracujące ze szkołą, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy.

§ 2
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica/ prawnego opiekuna/ inną osobę dorosłą

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub posiadania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 3) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/ pedagogowi/ dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog szkolny lub wychowawca klasy do której uczęszcza pokrzywdzony/dyrektor wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim i rodzicami/ prawnymi opiekunami.
4. Pomoc małoletniemu zawiera wskazania dotyczące:
   a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
   b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
   c. zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Dyrektor liceum powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu, z którym zapoznaje pracowników szkoły.
6. Pracownicy liceum wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
7. Pedagog szkolny/dyrektor liceum informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny – procedura „Niebieska Karta" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
8. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga szkolnego/dyrektora szkoły – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji (załącznik nr 4) lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego [załącznik nr 5] lub osobva uprawniona w szkole wszczyna procedurę Niebieskiej Karty – część A dla zespołu interdyscyplinarnego
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 3
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego ucznia – przemoc rówieśnicza

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do pedagoga szkolnego lub wychowawcy.
2. Należy odizolować małoletniego pokrzywdzonego od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o jego/ich bezpieczeństwo.
3. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik liceum wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
4. Z pokrzywdzonym pedagog szkolny i wychowawca klasy do której uczęszcza pokrzywdzony, przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
5. Z małoletnim krzywdzącym pedagog szkolny i wychowawca klasy do której uczęszcza krzywdzący, przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
6. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają z krzywdzącym oraz z ewentualnymi świadkami.
7. Wychowawca lub pedagog szkolny zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego i krzywdzącego (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
8. Dyrektor liceum powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy małoletniemu krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników liceum.
9. Przez plan pomocy małoletniemu rozumiemy podejmowane rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazanie informacji na temat dostępnej oferty wsparcia oraz motywowanie do szukania dla siebie pomocy.
10. Pracownicy liceum wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
11. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły, a ten zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
12. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
13. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.
14. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

§ 4
Procedury postępowania w przypadku zachowań autodestrukcyjnych (Samookaleczeń, prób samobójczych)

Art. 1
Założenia ogólne:

- Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u małoletniego.
- W przypadku zaobserwowania lub otrzymania informacji, że małoletni planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą, lub samookalecza się, każdy pracownik powinien niezwłocznie podjąć odpowiednie kroki opisane poniżej.
- Wezwanie pogotowia ratunkowego w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia dziecka jest obowiązkiem szkoły oraz nie jest do tego wymagana zgoda rodziców.
- Pracownicy i inne osoby , które powzięły informację o zachowaniu autodestrukcyjnym małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym.

Art. 2
Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się

(informacja od samego ucznia, kolegów, nauczycieli):

1. Nauczyciel, który uzyskał informację o samookaleczaniu się ucznia, kontaktuje się niezwłocznie z wychowawcą klasy oraz pedagogiem szkolnym.
2. Wychowawca/pedagog szkolny informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Wychowawca/pedagog szkolny wzywają rodziców na rozmowę, zobowiązują rodzica do zapewnienia dziecku pomocy psychologicznej i/lub psychiatrycznej. Informuje rodziców o możliwości skorzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.
4. Wychowawca, pedagog/psycholog obejmują ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z rodzicami w celu weryfikacji podjętych przez nich działań pomocowych.
5. Wychowawca lub pedagog szkolny sporządza notatkę zajścia (załącznik nr 1) i przechowuje ją w dokumentacji.

Art. 3
Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły:

1. Należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel, który podejmuje czynności interwencyjne niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga szkolnego o zaistniałym zdarzeniu

(osobiście lub telefonicznie poprzez kontakt z sekretariatem szkoły). W razie potrzeby należy poprosić osobę dorosłą (nauczyciela/innego pracownika szkoły) lub ucznia o udanie się do sekretariatu celem przekazania informacji.

3. Wychowawca, pedagog szkolny we współpracy z pielęgniarką szkolną dokonują czynności z zakresu oględzin ciała oraz opatrzenia śladów samookaleczeń.
4. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, należy zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
5. Wychowawca/pedagog szkolny wzywa rodziców ucznia do natychmiastowego stawienia się w szkole, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje rodziców do konsultacji psychologicznej i/lub psychiatrycznej ich dziecka. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców.
6. Jeżeli sytuacja tego wymaga, dyrektor lub wyznaczony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe.
7. Wychowawca/pedagog psycholog szkolny informuje rodziców o możliwości wsparcia pedagogiczno-psychologicznego na terenie szkoły.
8. Wychowawca/pedagog szkolny sporządza notatkę (załącznik nr 1) zajścia i przechowuje ją w dokumentacji.

Art. 4

Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych:

1. Po odebraniu zgłoszenia wychowawca małoletniego wraz z pedagogiem szkolnym dokonują diagnozy zgłoszenia oraz sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. Jeśli uznają, że zachodzi taka potrzeba, kontaktują się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia przyczyn niepokojących zmian w zachowaniu ucznia.
3. Jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja jest przekazywana dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny wraz z rodzicami ustalają zasady postępowania wobec małoletniego: sposób i zakres kontaktów z rodzicami oraz przekazują informację o możliwości wsparcia pedagogiczno-psychologicznego na terenie szkoły i poza nią.

Art. 5

Postępowanie w sytuacji, w której uczeń informuje o zamiarze popełnienia samobójstwa lub w sytuacji ujawnienia ucznia dopuszczającego się próby samobójczej:

1. W przypadku podejrzenia o próbę samobójczą podejmowaną na terenie szkoły lub poza nią, należy ustalić wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
2. Jeżeli próba samobójcza następuje na terenie szkoły, nauczyciel, ewentualnie inny pracownik szkoły przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce i nie pozostawia go bez opieki, usuwa wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.

3. Nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły, wychowawcę, specjalistów szkolnych. Dyrektor szkoły, ewentualnie inny pracownik szkoły wzywa pomoc – pogotowie, policję, straż pożarną, w zależności od potrzeby.
4. Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.
5. Wychowawca ucznia lub pedagog szkolny zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi np. media, świadkowie.
7. Należy poinformować rodziców/prawnych opiekunów o miejscach, gdzie mogą uzyskać dodatkowe wsparcie psychologiczne.
8. Wychowawca/pedagog szkolny sporządza notatkę z zajścia i przechowuje ją w dokumentacji.

Art. 6
Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły:

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce poza szkołą, a rodzic/prawny opiekun poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące możliwości objęcia małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
3. Pedagog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

§ 5
Zasady postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pracownik szkoły niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz przekazuje informację pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły, zgodnie z zasadami interwencji określonymi w Standardach.
2. Rozmowę z małoletnim prowadzi się w sposób dostosowany do jego wieku, stanu rozwoju, możliwości poznawczych i emocjonalnych, rodzaju niepełnosprawności oraz sposobu komunikowania się. W razie potrzeby stosuje się komunikację alternatywną

lub wspomagającą, prosty i zrozumiały język oraz zapewnia odpowiedni czas na udzielenie odpowiedzi.

3. Podczas rozpoznawania sytuacji nie należy sugerować małoletniemu odpowiedzi, wywierać na niego presji ani wielokrotnie wypytywać o zdarzenie. Należy zapewnić mu poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie godności i możliwość przedstawienia informacji w sposób dostosowany do jego możliwości.
4. Przy ocenie sytuacji małoletniego należy uwzględnić w szczególności:
    A. rodzaj i stopień niepełnosprawności;
    B. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
    C. sposób komunikowania się;
    D. informacje wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych rozpoznanych potrzeb ucznia;
    E. jego dotychczasowe funkcjonowanie oraz czynniki mogące wpływać na sposób reagowania i komunikowania doświadczanej krzywdy.

5. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników szkoła podejmuje działania zmierzające do natychmiastowego przerwania przemocy, zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu pokrzywdzonemu oraz zapobiegania ponownemu wystąpieniu zdarzenia, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
6. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy pracownika szkoły, dyrektor podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji określoną w Standardach, zapewniając małoletniemu bezpieczeństwo oraz, w miarę potrzeby, ograniczając jego kontakt z osobą, której dotyczy zgłoszenie.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym szkoła podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami określonymi w Standardach, w tym – w przypadku spełnienia przesłanek – wszczyna procedurę „Niebieskie Karty".
8. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniemu zapewnia się pomoc i wsparcie adekwatne do jego potrzeb, w szczególności pomoc pedagoga, psychologa, wychowawcy oraz innych specjalistów, z uwzględnieniem jego niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.
9. W razie potrzeby szkoła dostosowuje formy i sposób udzielania pomocy, organizację nauki, warunki kontaktu z personelem szkoły oraz działania zapewniające bezpieczeństwo do indywidualnych potrzeb i możliwości małoletniego.
10. Podejmowane wobec małoletniego działania nie mogą naruszać jego godności, powodować jego dodatkowego obciążenia ani prowadzić do wtórnej wiktymizacji.
11. Przebieg interwencji, podjęte działania oraz udzielone małoletniemu wsparcie dokumentuje się zgodnie z zasadami określonymi w Standardach Ochrony Małoletnich, z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.
12. Sytuacja małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest monitorowana przez pedagoga i psychologa w zakresie odpowiednim do potrzeb i sytuacji małoletniego.

13. Wszystkie działania podejmowane wobec małoletniego z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi prowadzi się z poszanowaniem jego praw, godności, podmiotowości oraz prawa do wyrażania własnego zdania.

Rozdział V
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM /OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIEMU STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 1

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki, o której mowa w ust. 1, każdorazowo na początku roku oraz w trakcie roku (jeśli zaistnieje taka potrzeba) podczas spotkań z wychowawcami klas.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.

§ 2

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Rozdział VI
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Trzciance przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
3. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

6. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowi Podanie do szkoły.
7. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Rozdział VII
ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNIEGO DO INTERNETU

1. Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Trzciance, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. W liceum prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w Statucie szkoły o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

a. zgłaszając problem wychowawcy/pedagogowi/ psychologowii/ rodzicom, po ocenie sytuacji przez wychowawcę, pedagoga/psycjhologa i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
b. sporządzając protokół interwencji (załącznik nr 4),
c. tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
d. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, pedagog/ psycholog lub dyrektor szkoły, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
e. podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym policją, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

Rozdział VIII
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Dyrektor liceum wyznacza panią Agnieszkę Mirończuk-Sokołowską jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Trzciance .
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników liceum, rodziców/prawnych opiekunów raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiet stanowią załączniki 6 – 8 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki / rodzice/ prawni opiekunowie mogą proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników liceum ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor liceum wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom liceum, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział IX
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników liceum, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej liceum i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie liceum, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletni

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Trzcianka, dnia .....

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub osoby współpracujące ze szkołą

Imię i nazwisko ucznia	
Osoba zawiadamiająca	
Data uzyskania informacji	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

…….. ……
podpis osoby zgłaszającej data i podpis dyrektora

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Trzcianka, dnia .....

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub osoby współpracujące ze szkołą

Imię i nazwisko ucznia	
Osoba zawiadamiająca	
Data uzyskania informacji	

SPOTKANIE Z PRACOWNIKIEM PODEJRZANYM O KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO

Data spotkania:
Opis przebiegu spotkania:
Poczynione ustalenia (plan pomocowy):

Data i podpis uczestników spotkania:

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Trzcianka, dnia .....

NOTATKA SŁUŻBOWA

dotyczy: powzięcia przez [pracownika szkoły lub osoby współpracujące ze szkołą, podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez rówieśnika

Imię i nazwisko ucznia	
Osoba zawiadamiająca	
Data uzyskania informacji	

OPIS ZDARZENIA ORAZ PODJĘTE DZIAŁANIA POMOCOWE

…….. ……
podpis osoby zgłaszającej data i podpis dyrektora

SPOTKANIE Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI MAŁOLETNIEGO STOSUJĄCEGO PRZEMOC

Data spotkania:
Opis przebiegu spotkania:
Poczynione ustalenia (plan pomocowy):

Data i podpis uczestników spotkania:

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

[WZÓR]

Komisariat Policji w_____

bądź Prokuratura Rejonowa w ____

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art……..[1] Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. DZ.U. z 2022r. poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego_____[2].

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny w jaki sposób pracownicy liceum dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom liceum, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:
- data
-miejsce;
- okoliczności przestępstwa;
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia

……
data i podpis osoby zgłaszającej

[1] należy wpisać przestępstwo. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji czynu można tą część pominąć
[2] należy wpisać dane małoletniego

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Trzcianka, ……

Sąd Rejonowy[3] w .....
Wydział Rodzinny i Nieletnich

……
adres sądu

……

Wnioskodawca: *imię i nazwisko osoby zgłaszającej*

adres osoby zgłaszającej

Uczestnicy postępowania: *imiona i nazwiska rodziców*

adres zamieszkania rodziny

rodzice małoletniego: *imię i nazwisko dziecka*

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego …… *(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.
Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

……
podpis składającego wniosek

[3] wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Ankieta dla rodziców/opiekunów prawnych

Szanowni Państwo,

Prosimy o wypełnienie krótkiej ankiety w związku z obowiązkową oceną Standardów Ochrony Małoletnich, mającą na celu sprawdzenie ich przydatności w praktyce szkolnej oraz zapewnienie dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki zostaną wykorzystane do przygotowania raportu z ewaluacji. Dziękujemy za poświęcony czas.

1. Czy wie Pan/Pani, że w szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?
   TAK / NIE
2. Czy wie Pan/Pani, gdzie można znaleźć dokument Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?
   TAK / NIE
3. Czy Pana/Pani dziecko wie, do kogo może się zwrócić w szkole, gdy poczuje się zagrożone lub będzie potrzebować pomocy?
   TAK / NIE / NIE WIEM
4. Czy wie Pan/Pani, do kogo w szkole należy zgłaszać niepokojące sytuacje dotyczące bezpieczeństwa małoletnich (zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich)?
   TAK / NIE

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Ankieta dla pracowników

Szanowni Państwo

Prosimy o wypełnienie krótkiej ankiety, w związku z obowiązkową oceną Standardów Ochrony Małoletnich, mającą na celu sprawdzenie ich przydatności w praktyce szkolnej oraz zapewnienie dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki zostaną wykorzystane do przygotowania raportu z ewaluacji. Dziękujemy za poświęcony czas.

1. Czy wiesz, że w szkole istnieje dokument „Standardy ochrony małoletnich”?
   TAK / NIE
2. Gdzie można znaleźć ten dokument w szkole?
   □ w sekretariacie / □ na stronie internetowej szkoły / □ na świetlicy / □ na stołówce
3. Czy zapoznała/ł się Pani/Pan z treścią tego dokumentu?
   TAK / NIE
4. Czy zna Pani/Pan zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i innymi zagrożeniami w sieci?
   TAK/NIE
5. Czy zna Pani/Pan zasady ochrony wizerunku uczniów oraz zasady ochrony danych osobowych uczniów.
   TAK/NIE
6. Czy zna Pani/Pan zasady bezpiecznych relacji uczniów z personelem szkoły.
   TAK / NIE
7. Czy zna Pani/Pan zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi.
   TAK / NIE
8. Czy Pani/Pana zdaniem w szkole przestrzegane są zapisy Standardów ochrony małoletnich?
   TAK / NIE
9. Czy uważasz, że sytuacje krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia dziecka (w tym przemoc domową, przemoc rówieśniczą, cyberprzemoc, niebezpieczne kontakty w Internecie, niewłaściwe wykorzystanie danych/wizerunku małoletnich, niewłaściwe relacje pracowników z uczniami, itp.) należy zgłaszać?
   TAK / NIE
10. Czy wiesz, do kogo w szkole należy zgłaszać sytuacje krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia dziecka?
    TAK/NIE
11. Uwagi i wnioski

    ……
    ……

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Ankieta dla uczniów

Drogie Uczennice i Uczniowie,
Prosimy Was o wypełnienie krótkiej ankiety, która pomoże nam sprawdzić, czy nasza szkoła jest bezpiecznym miejscem dla wszystkich.
Ankieta jest anonimowa – nie musicie podawać swojego imienia i nazwiska. Dziękujemy za pomoc!

1. Czy wiesz, do kogo możesz się zwrócić w szkole, gdyby ktoś Ciebie, koleżankę lub kolegę skrzywdził?

   TAK / NIE

2. Czy wiesz, gdzie w szkole znajduje się gazetka ze Standardami Ochrony Małoletnich, która zawiera zasady bezpiecznego zachowania oraz informacje, jak uzyskać pomoc?

   TAK / NIE

Załącznik nr 9
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Trzcianka, dnia ..... r.

UPOWAŻNIENIE

do przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie obowiązujących w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Trzciance Standardów Ochrony Małoletnich

upoważniam

Panią/Pana .....
(imię i nazwisko)

zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku .....

do przygotowania personelu Liceum Ogólnokształcącego do stosowania **Standardów Ochrony Małoletnich**, w szczególności poprzez:

- zapoznanie personelu z treścią Standardów i obowiązującymi w Liceum zasadami ochrony małoletnich;
- przekazanie informacji dotyczących sposobu reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
- prowadzenie działań informacyjnych lub szkoleniowych związanych ze stosowaniem Standardów;
- dokumentowanie zapoznania personelu ze Standardami oraz informowanie Dyrektora o potrzebach w zakresie ich stosowania.

Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... r. do dnia

..... r. / **na czas nieokreślony**.*

Osoba upoważniona zobowiązana jest do wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

.....
Dyrektora Liceum

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Liceum Ogólnokształcącym
im. St. Staszica w Trzciance

Trzcianka, dnia ..... r.

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisana/y

.....
(imię i nazwisko)

zatrudniona/y w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Trzciance na stanowisku:

.....

oświadczam, że:

Zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Trzciance**, w tym z zasadami ochrony małoletnich, bezpiecznych relacji oraz procedurami postępowania w przypadku podejrzenia ich krzywdzenia.

Zobowiązuję się do przestrzegania Standardów, dbania o bezpieczeństwo i prawa małoletnich oraz niezwłocznego reagowania i zgłaszania sytuacji mogących wskazywać na ich krzywdzenie, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz o odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie.

.....
czytelny podpis pracownika